

# INSTRUKTIONER FÖR SEKTIONER INOM ALINGSÅS VÅRGÅRDA DISCGOLF

Utöver dessa instruktioner gäller också Stadgar för Alingsås Vårgårda Discgolf.

Sektionen är ingen juridisk person utan lyder under föreningsstyrelsen. Sektionen saknar därför egna stadgar och har inget officiellt namn. Eftersom sektionen inte betraktas som juridisk person kan den ej heller formellt ha egna medlemmar. Sektionen kan inte äga saker och inte själv vara arbetsgivare eller avtalspart i relation till annan juridisk eller fysisk person.

Sektionen har en långt gående självbestämmanderätt gällande sin egen verksamhet och dess utformning.

## Mål med sektionen

Sektionen ska aktivt arbeta för att utveckla discgolven inom sitt geografiska område samt förvalta och utveckla lokala discgolfbanor som ligger under föreningens kontroll.

## Sektionsstyrelse

Sektionen leds av en sektionsstyrelse. Sektionsstyrelsen svarar för att leda, planera och fördela arbetet inom sektionens ansvarsområde. Sektionsstyrelsen består av 3-7 personer. Dessa väljs på en period om 2 år, normalt sett växelvis så att halva styrelsen väljs respektive år.

Sektionsstyrelsen bör internt utse en sammankallande person (ordförande) som är huvudkontaktperson för sektionen.

Tre representanter ur sektionsstyrelsen representerar sektionen i föreningens huvudstyrelse. Sektionen nominerar dessa tre personer och meddelar valberedningen för föreningen i god tid innan föreningens årsmöte (normalt sett 3 veckor innan årsmötet)

Styrelsens verksamhet ska dokumenteras i beslutsprotokoll. Om stora delar av arbetet sker via exempelvis onlineplattformar, ska beslut summeras minst halvårsvis, protokollföras och signeras av sektionsstyrelsen. Protokollen arkiveras och delges också föreningens huvudstyrelse.

## **Ekonomi**

För att minska administration och belastning så hanteras sektionens praktiska ekonomi av huvudföreningens kassör. Sektionen ska ta fram förslag till budget och verksamhetsplan för verksamheten inför verksamhetsåret. Detta görs i god tid före huvudföreningens årsmöte. Inom ramen för vid årsmötet beslutad budget beslutar sektionsstyrelsen om eventuella inköp som behövs. Större utgifter måste dock fortfarande beställas via firmatecknare i föreningen.

## **Aktivitetsstöd**

Om sektionen vill ansöka om lokalt aktivitetsstöd ska den journalföra alla sammankomster (träningar, matcher, utbildningar, möten), som underlag för ansökan om aktivitetsstöd. Underlagen ska lämnas till föreningens huvudstyrelse senast 7 juli för perioden jan-jun samt 7 januari efterföljande år för perioden jul-dec.

## **Avtal och överenskommelser**

Alla avtal, överenskommelser och andra åtaganden som görs i Alingsås Vårgårda Discgolfs namn och som medför att föreningen åtar sig arbetsgivaransvar och/eller större ekonomiska åtaganden, ska beslutas av föreningsstyrelsen.

Endast föreningens styrelse eller delegerade firmatecknare för föreningen äger rätt att underteckna avtal i föreningens namn.

Avtal, överenskommelser eller åtaganden som görs upp i föreningens namn, utan föregående godkännande från föreningsstyrelsen, kan medföra betalningsskyldighet för den som utan godkännande har företrätt föreningen.

## **Relationer till föreningen**

Eftersom föreningen och sektionen i dagsläget enbart har verksamhet inom discgolf ska arbetet inom föreningen och sektionen så långt som möjligt harmoniseras och synergier utnyttjas. Resurser som förening respektive sektion har till förfogande ska användas på ett icke-diskriminerande sätt för att gynna utvecklingen inom förening och sektion.